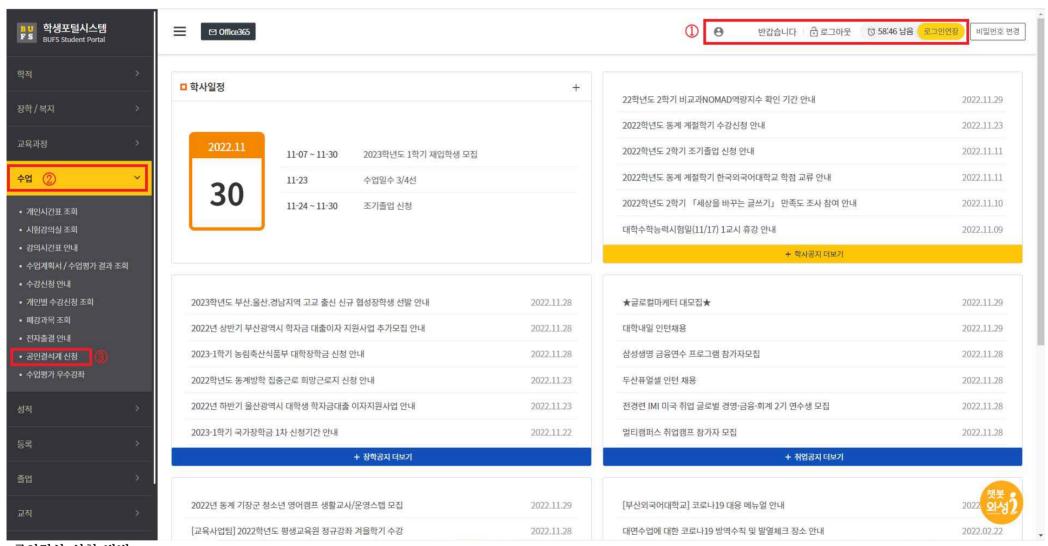
학생 공인결석 신청 안내



공인결석 신청 방법:

→ ①: 학생 개인 학번/비밀번호로 '학생포털시스템' 로그인

→ ② : 왼쪽 메뉴에서 '수업' 선택

→ ③: '공인결석계 신청' 선택 후 공인결석 신청 진행

고 공인결석계신청 구분									
구분	세부구분	최대인정일수	증빙서류	선택					
경조사	사망 (배우자, 본인 및 배우자의 부모, 형제·자매)	5	① 사망증명서 ② 가족관계증명서	선택					
경조사	사망 (본인 및 배우자의 4촌 이내 친족)	3	① 사망증명서 ② 가족관계증명서	선택					
경조사	결혼(본인)	7	① 가족관계증명서 또는 청첩장	선택					
경조사	출산(본인)	20	출생증명서 또는 가족관계증명서	선택					
경조사	출산(배우자)	5	출생증명서 또는 가족관계증명서	선택					
경조사	기타경조 (결혼/회갑)	1	가족관계증명서 등	선택					
병무청	병무	3	병무청 통지서	선택					
사고, 질병	입원치료	7	입원기간이 명시된 입원확인서 등 ※ 학기당 7일	선택					
사고, 질병	격리	52	격리기간이 명시된 진단서 등	선택					
사고, 질병	외래진료	2	진단서, 확인서, 의사소견서 등 ※ 학기당 2일	선택					
<mark>생리</mark> 결석	생리결석	1	증빙서류 필요없음 (여학생에 한함 : 월 1일)	선택					
기타	조기취업 (마지막 정규학기, 졸업학점 충족 시)		(공통) 졸업예정증명서 ① 건강보험 가입확인서, 재직(계약)증명서 ② 국비지원교육 이수 관련 증빙서류 ③ 개인사업자: 사업자 등록증 ④ 해외취업자: 재직증명서 및 취업비자 ⑤ 건강보험 미가입 취업자(프리랜서 포함) 근로소득 원천징수영수증 ⑥ 학교에서 시행하는 취업교육 관련 증빙서류 ※ 취업형태에 따라 1~6의 증빙 첨부(기간명시) ※ 대면수업에 한하여 공인결석 처리 가능	선택					
기타	훈련및대회출전		관련 공문 등 증빙서류	선택					
기타	현장교육		관련 공문 등 증빙서류	선택					
기타	행사참여		관련 공문 등 증빙서류	선택					



① 공인결석계 신청구분

- 공인결석 사유 선택
- 최대인정일수를 반드시 확인 (한 학기 기준)
- 증빙서류는 요구되는 서류를 전부 제출해야 공인결석이 인정됨

② 공인결석계 신청

- 공인결석 사유와 세부사유는 신청구분에서 선택하는 것으로 자동입력됨
- 시작일자와 종료일자는 반드시 증빙서류 상의 날짜와 동일해야함
- '생리결석'은 증빙서류가 따로 요구되지 않음(단, 1달 1회 사용 가능)

③ 기타 주의사항

- '조기취업'은 기말고사 전 수업보강 기간에 제출(재직기간 확인)
- 증빙서류는 2개 이상일 경우 압축하여 zip 파일로 업로드 (용량이 3MB가 넘어 제출이 불가할 경우 학과사무실 연락)

□ 공인결석계 신청현황

년도	학기	공인결석사유	공인결석상세사유	시작일자	종료일자	증빙자료	처리구분	취소
2022	2학기							

- 학생은 공인결석계 신청현황으로 승인 여부 확인 가능
- '처리구분'에는 '신청 승인 반려'로 표시됨
- '신청'은 학부・과에서 아직 확인을 못한 것으로 학과사무실에 연락
- '승인'은 학부·과장이 최종 승인을 한 것으로 수업 담당 교수님께 알림
- '반려'는 학부·과에서 확인 후 증빙서류 문제가 있거나 최대인정일수가 초과된 신청을 반려한 것으로
 - (1) 증빙서류에 문제가 있을 시 : 증빙서류 파일 확인 후 다시 업로드하여 재신청
 - (2) 최대인정일수가 초과되었을 경우 : 재신청 불가